



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিজয় সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।

“বিনোদনের মাধ্যমে শিক্ষা”

ফোন: ৫৫০২৭৭৩৪, ফ্যাক্স: ৫৫০২৭৭৩৬, ই-মেইল: bsmrnovotheatre@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.novotheatre.gov.bd, www.novotheatre.portal.gov.bd



শেখ হাসিনার দর্শন

সব মানুষের উন্নয়ন

নং ৩৯.০৫.০০০০.০০১.২৯.০৭৫.১৭- ১৬৭

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪২৭
২৮ জুন ২০২০

বিষয়: বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: ৩৯.০০.০০০০.০২৪.০৫.০০১.১৮.৫২ তারিখ: ২২ জুন ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০১৯-২০২০ অনুসারে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


২৮.০৬.২০২০

(আবুল বাশার মোঃ জহুরুল ইসলাম)

মহাপরিচালক

ফোন: ৫৫০২৭৭৩৪

সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ: আ: উপসচিব, শাখা-২৪)

বজ্রবলু শেখ সুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক সম্মুখীন প্রতিবেদন

ক্র.সং.	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for 2019-2020)					বার্ষিক মূল্যায়ন অর্জন	স্কোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	৩০-৬-২০১৯	৮-৭-২০১৯	৮-৭-২০১৯	১১-৭-২০১৯	১৬-৭-২০১৯	২৪-০৬-২০১৯	৮	
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৯	৮-৭-২০১৯	১১-৭-২০১৯	১৬-৭-২০১৯	২২-৭-২০১৯	২৮-৭-২০১৯	২৪-০৬-২০১৯	৯	
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	১০	১০-৭-২০১৯	১৪-৭-২০১৯	১৮-৭-২০১৯	২২-৭-২০১৯	২৮-৭-২০১৯	১০-৭-২০১৯	৭	
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	৬	৫	৮	৩	২	৬	৮	
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫১০৫) বরাদ্দ	৮	২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯৫%	৭	
			৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	লক্ষ টাকা	২	৩০	১৫	১০	৫	২	৫	৭	
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০%	৭	
৪	সকমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	২	১	০	০	০	২	৩	
			৪.২ উদ্ভাবনে সকমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৮০	৩০	২৫	২০	১৫	-	৩	
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সকমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৮০	৩০	২৫	২০	১৫	-	-	করোনার কারণে আকস্মিকত অর্জন সম্পন্ন করা যায়নি
৫	স্থায়ী দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ	৩	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাস্তবায়ন	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৩	৩-১১-২০১৯	৫-১১-২০১৯	১০-১১-২০১৯	১৭-১১-২০১৯	২০-১১-২০১৯	২৭-১০-২০১৯	৩	

২০২০

ক্র.সং.	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					বার্ষিক মূল্যায়ন অর্জন	কোর (Mark)	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
														১০০%
১	আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৭	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১৯-১২-২০১৯	২৪-১২-২০১৯	৩০-১২-২০১৯	৫-১-২০২০	১০-১-২০২০	১২-১০-২০১৯	৮	
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২০	২২-৫-২০২০	২৯-৫-২০২০	১০-৬-২০২০	১৫-৬-২০২০	-	-	করোনার কারণে আকাজিক অর্জন সম্পন্ন করা যায়নি
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৭	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৭	১০-৬-২০২০	১৬-৬-২০২০	২০-৬-২০২০	২৫-৬-২০২০	৩০-৬-২০২০	১২-১০-১৯	৭	
৯	স্বীকৃতি বা প্রমোদনা প্রদান	৯	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/পত্র/সনদপত্র/ ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র/ ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৮	১	০	০	০	০	-	৮	
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	১০	৮	৭	৬	৫	-	২	
১০	স্বীকৃতি বা প্রমোদনা প্রদান	৯	৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	৩	৭	৬	৫	৮	৩	-	-	

৮

৮

৮

ক্র.সং.	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target / Criteria Value for 2019-2020)					বার্ষিক মূল্যায়ন অর্জন	জোর (Mark)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১০	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৭	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বহুবিভক্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	৮	
			১০.২ বহুবিভক্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	২	
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৮	১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	২	
			১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৮	১৫-২-২০২০	১৫-৩-২০২০	৩১-৩-২০২০	৩০-৪-২০২০	৩০-৫-২০২০	১২-১০-২০১৯	৮	
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১৫-১০-২০১৯	২০-১০-২০১৯	২৪-১০-২০১৯	২৮-১০-২০১৯	৩০-১০-২০১৯	১২-১০-২০১৯	৮	
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/রোলআউট	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১৫-০৪-২০২০	৩০-৪-২০২০	১৫-৫-২০২০	৩০-৫-২০২০	১৫-৬-২০২০	১২-১০-২০১৯	৮	
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (কোলেজার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০১৯	২৪-১২-২০১৯	৩০-১১-২০১৯	৫-১-২০২০	১০-১-২০২০	০৭-১২-২০১৯	৩	
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবনগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১			৩	২	
১৪	উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয়	৭	১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয়	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কমটি)	২							২	

ক্র.সং.	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)						বার্ষিক মূল্যায়ন তারিখ	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
											১০০%	৯০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	সহায়তা প্রদান											
			১৪.১ বাণিজ্যিক উদ্ভাবনী উদ্দেশ্যের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৮	২০-০৫-২০২০	২৫-৫-২০২০	৩১-৫-২০২০	১০-৬-২০২০	১৫-৬-২০২০	২০-০৬-২০২০	৮	
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২০	২৫-৫-২০২০	৩১-৫-২০২০	১০-৬-২০২০	১৫-৬-২০২০	২০-০৬-২০২০	৩	
			১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্থ-বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্থ-বাষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২০	৫-২-২০২০	১০-২-২০২০	১৭-২-২০২০	২০-২-২০২০	০৭-১২-২০১৯	৩	
১৬	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ-বাষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্থ-বাষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন	তারিখ	১	৫-২-২০২০	১০-২-২০২০	১৭-২-২০২০	২০-২-২০২০	২৫-২-২০২০	১৮-০১-২০২০	১	
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বাষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২০	২০-৭-২০২০	২৩-৭-২০২০	২৬-৭-২০২০	৩০-৭-২০২০	২৮-০৬-২০২০	৩	
১৭	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২০	২৩-৭-২০২০	২৬-৭-২০২০	৩০-৭-২০২০	৩-৮-২০২০	২৮-০৬-২০২০	১	


 (আবুল বাশার মোঃ জহুরুল ইসলাম)
 মহাপরিচালক
 ফোন: ৫৫০২৭৭৩৪

সেবা সহজিকরণের ফরম

অধিদপ্তর/ দপ্তরের নাম: বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

১। অফিস প্রোফাইল

ক) একনজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার	
	ইংরেজি	Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Novotheatre	
	সংক্ষিপ্ত	বিএসএমআরএন	
অফিস প্রধানের পদবি	মহাপরিচালক	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
অফিসের সংখ্যা	মোট: ২টি, বিভাগীয় অফিস: রাজশাহী, জেলা অফিস...		
জনবল	৫৪ জন		
অফিসের ঠিকানা	বিজয় সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।		
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)	ফোন: ৫৫০২৭৭০৪, ফ্যাক্স: ৫৫০২৭৭০৬, ই-মেইল: bsmmovotheatre@yahoo.com		
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	ওয়েবসাইট: www.novotheatre.gov.bd , www.novotheatre.portal.gov.bd		
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগল ম্যাপসহ)	Shared route From Farmgate Foot Over Bridge, Dhaka to Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Novo Theatre via Kazi Nazrul Islam Ave. 14 min (2.9 km) 14 min in current traffic 1. Head south on Kazi Nazrul Islam Ave toward Tejturi Bazar Rd 2. At the roundabout, take the 5th exit and stay on Kazi Nazrul Islam Ave 3. Exit the roundabout onto Kazi Nazrul Islam Ave 4. Turn left onto Bijoy Sarani 5. Arrive at location: Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Novo Theatre For the best route in current traffic visit https://maps.app.goo.gl/gcDucamuKtasrYCG9		

খ) অফিসের ভিশন ও মিশন:

ভিশন: মহাকাশ বিষয়ক গবেষণার মাধ্যমে জ্যোতির্বিজ্ঞানের দিগন্ত উন্মোচন করে নভোথিয়েটারকে Center of Excellence এ পরিণত করা।

মিশন: বিনোদনমূলক শিক্ষা আয়োজনের মাধ্যমে জনসাধারণের মনে ইতিবাচক বৈজ্ঞানিক দৃষ্টিভঙ্গি গড়ে তোলার মাধ্যমে সমাজ হতে কুসংস্কার ও অন্ধ বিশ্বাস দূরীকরণ এবং তরুণ প্রজন্মকে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষায় আগ্রহী করে গড়ে তোলাই এই অনানুষ্ঠানিক বিজ্ঞান শিক্ষামূলক প্রতিষ্ঠানের উদ্দেশ্য।

গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি (অনধিক ২০০ শব্দ): বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার আইনের দ্বারা প্রতিষ্ঠিত একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের অধীনে ঢাকার বিজয় সরণী এলাকায় ৫.৪৬ একর জমির উপর ১২৩ কোটি টাকা ব্যয়ে নির্মাণ করা হয়েছে দেশের একমাত্র প্ল্যানিটেরিয়াম “বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার।” মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ২০০০ সালে নভোথিয়েটারের ভিত্তি প্রস্তর স্থাপন করেন।

দেশের সকল নাগরিক ও শিক্ষার্থীকে বিনোদনের মাধ্যমে মহাকাশ বিজ্ঞান সম্পর্কে সঠিক ধারণা ও তথ্য প্রদান এবং মহাকাশ বিজ্ঞান শিক্ষায় উদ্বুদ্ধ করণ।

মহাকাশ বিষয়ক প্রদর্শনী পরিচালনা, মহাকাশ বিষয়ক গবেষণা, বিভিন্ন সায়েন্টিফিক এক্সিবিটস এবং বৈজ্ঞানিক দিক সমূহ জনগণের কাছে সহজভাবে উপস্থাপন এবং এ সকল তথ্য ও চিত্র, বই-সাময়িকী জনগণের জন্য সহজলভ্য করা।

প্রধান প্রধান কার্যক্রম:

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের প্রধান প্রধান কার্যসমূহ নিম্নরূপ:

(ক) মহাকাশ বিষয়ক প্রদর্শনী পরিচালনা;

(খ) বিভিন্ন সায়েন্টিফিক এক্সিবিটস এর বৈজ্ঞানিক দিকসমূহ জনগণের কাছে সহজবোধ্যভাবে উপস্থাপন এবং তাহাদের বিজ্ঞান শিক্ষায় আগ্রহী করা;

(গ) Astrovision show এবং Film আধুনিকায়ন, পরিবর্তন ও যুগোপযোগী করা;

(ঘ) জ্যোতির্বিজ্ঞানের নতুন নতুন তথ্য ও চিত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা এবং প্রাপ্ত তথ্য সম্পর্কে নিয়মিত সেমিনার, সিম্পোজিয়ামের আয়োজন করিয়া দেশের জনগণ তথা দেশের ছাত্র সমাজকে অবহিত করা;

(ঙ) সায়েন্টিফিক লাইব্রেরী স্থাপন করিয়া জ্যোতির্বিজ্ঞান বিষয়ক বিভিন্ন তথ্য ও চিত্র, সাময়িকী, বই-পুস্তক সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা;

(চ) নভোথিয়েটারের যাবতীয় কর্মকান্ড সম্পর্কে পত্র-পত্রিকা, রেডিও, টেলিভিশন অন্যান্য মিডিয়ার মাধ্যমে জনগণকে অবহিত ও আকৃষ্ট করা এবং ব্রশিউর (Brochure), লিকলেট ও বিজ্ঞাপন প্রকাশের মাধ্যমে স্কুল-কলেজসহ বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ নেটওয়ার্ক গড়িয়া তোলা;

(ছ) স্পেস রাইড সিমুলেটর, থ্রি-ডি মুভি এবং অন্যান্য অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি বা সরঞ্জামের মাধ্যমে বিজ্ঞান ভিত্তিক ও জ্ঞানবিকাশে সহায়ক সুস্থ বিনোদনের ব্যবস্থা করা;

(জ) মহাকাশ বিষয়ক গবেষণার মাধ্যমে নভোথিয়েটারকে Centre of Excellence এ পরিণত করা;

ঘ) অফিসের অর্গানোগ্রাম: বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের সাংগঠনিক কাঠামোতে ৬৩টি পদের সংস্থান আছে। উক্ত পদের মধ্যে ১ জন মহাপরিচালকসহ ৫৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত আছে।

ঙ) সেবার তালিকা

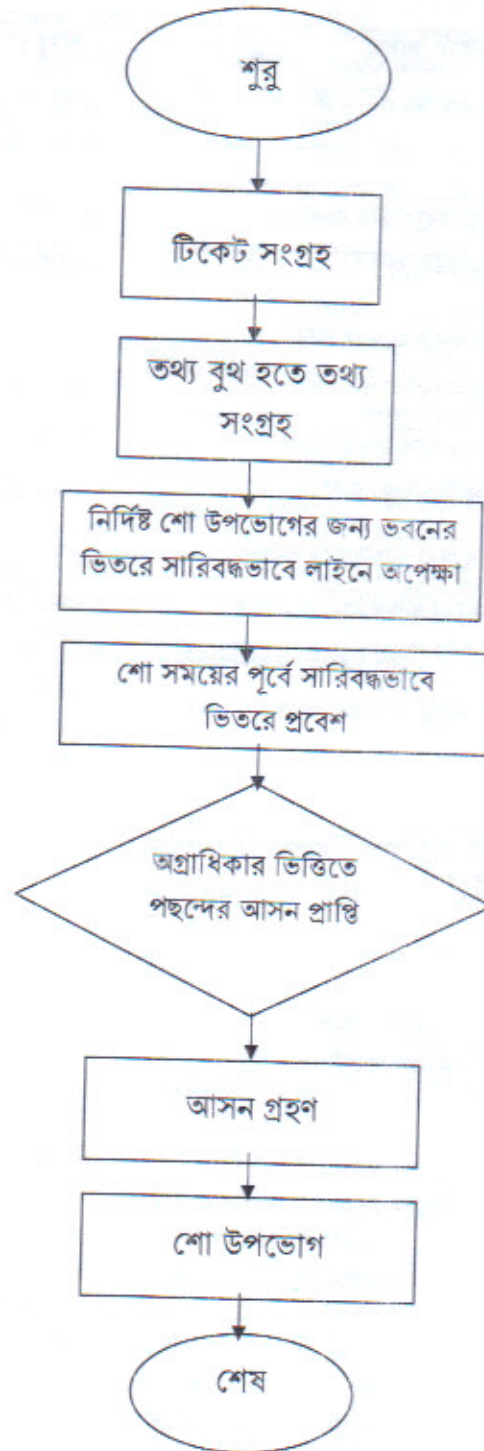
ক্রম	সেবা নাম	সেবাপ্রাপ্তির পর্যায় (অধিদপ্তর/আঞ্চলিক)
১.	আসন বিন্যাস	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার

২। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: আসন বিন্যাস

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা: দর্শকদের সময়, অর্থ এবং হয়রানি কমানোর জন্য আসন বিন্যাস সেবাটি প্রদান করা হচ্ছে।

ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	কাউন্টার হতে টিকেট সংগ্রহ, তথ্য বুথ হতে তথ্য সংগ্রহ, যথাসময়ে নির্দিষ্ট আসন গ্রহণ, শো উপভোগ
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	২.৫০ লক্ষ
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	কাউন্টার হতে টিকেট সংগ্রহ করতে হবে।
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	পরিচালক
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	সকাল ১০:০০ টা হতে সন্ধ্যা ৬:০০টা
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	টিকিট
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	১০০/- টাকা
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	১ বার
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	-
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার, বিজয় সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন (অফিস): ৮৮-০২-৫৫০২৭৭৩৪ মোবাইল: ০১৭১১০০৬২৫৯ ই-মেইল: zahurul61@yahoo.com
১২	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	-
১৩	অন্যান্য	-

ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	শুরু ⇒ টিকেট সংগ্রহ ⇒ তথ্য বুথ হতে তথ্য সংগ্রহ ⇒ নির্দিষ্ট শো উপভোগের জন্য ভবনের ভিতরে সারিবদ্ধভাবে লাইনে অপেক্ষা ⇒ শো সময়ের পূর্বে সারিবদ্ধভাবে ভিতরে প্রবেশ ⇒ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পছন্দের আসন প্রাপ্তি ⇒ আসন গ্রহণ ⇒ শো উপভোগ ⇒ শেষ	৯০ মিনিট	সেলার, টিকেট চেকার ও সহকারী কিউরেটর (প্লানেটেরিয়াম)
ধাপ-২	শুরু ⇒ টিকেট সংগ্রহ ⇒ তথ্য বুথ হতে তথ্য সংগ্রহ ⇒ টিকেটের নম্বর অনুযায়ী আসন গ্রহণ ⇒ শো উপভোগ ⇒ শেষ	৫ মিনিট	সেলার, টিকেট চেকার ও সহকারী কিউরেটর (প্লানেটেরিয়াম)

চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

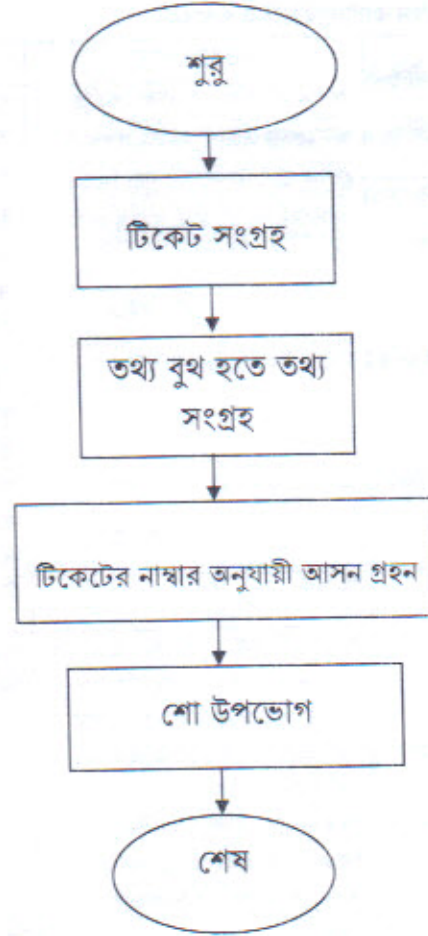
ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	আসন নাছারিং না থাকা, পর্যাপ্ত জনবলের অভাব, আসন সম্পর্কে কোন তথ্য না থাকায় কাংখিত আসনের লক্ষ্যে দীর্ঘ সময়ে লাইনে দাঁড়ানো।	বক্তাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারে আগত দর্শনার্থীগণ বাহিরের কাউন্টার হতে টিকেট ক্রয়ের পর ভবনের ভেতরে প্রবেশ করে। টিকেট বা আসনে কোন নাছারিং না থাকায় পছন্দের আসন পাবার জন্য প্রান্টেরিয়াম হলের গেইটে দীর্ঘ লাইনে অপেক্ষা করেন। এতে অন্যান্য প্রদর্শনী উপভোগের জন্য বিড়ম্বনা পোহাতে হয়। টিকেটিং সফটওয়্যার ডেভলপমেন্টসহ আসন নাছারিং করে এ বিড়ম্বনা এড়ানো সম্ভব। সংশ্লিষ্ট জনবল প্রশিক্ষণের মাধ্যমে এ ব্যবস্থা চালু করতে হবে। এতে আগত দর্শনার্থীগণ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই নভোথিয়েটারে সবগুলো প্রদর্শনী উপভোগ করতে পারবেন। সিট নাছার থাকায় আলাদা করে কোন লাইনে দাঁড়াতে হবে না।
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	টিকেট	টিকেট
৩। সেবার ধাপ	শুরু ⇒ টিকেট সংগ্রহ ⇒ তথ্য বুথ হতে তথ্য সংগ্রহ ⇒ নির্দিষ্ট শো উপভোগের জন্য ভবনের ভিতরে সারিবদ্ধভাবে লাইনে অপেক্ষা ⇒ শো সময়ের পূর্বে সারিবদ্ধভাবে ভিতরে প্রবেশ ⇒ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পছন্দের আসন প্রাপ্তি ⇒ আসন গ্রহন ⇒ শো উপভোগ ⇒ শেষ	শুরু ⇒ টিকেট সংগ্রহ ⇒ তথ্য বুথ হতে তথ্য সংগ্রহ ⇒ টিকেটের নম্বর অনুযায়ী আসন গ্রহন ⇒ শো উপভোগ ⇒ শেষ
৪। সম্পৃক্ত জনবল	৪ জন	২ জন
৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	৫ জন	১ জন
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা বেশি ছিল।	আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা অনেকাংশে কমে যাবে।
৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	-	-
৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়্যার ইত্যাদি	টিকেট নম্বর	টিকেট সফটওয়্যার ডেভলপমেন্ট
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ করা হতো	সফটওয়্যারে সংরক্ষণ করা হয়।
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কি না	প্রযুক্তির প্রয়োগ ছিল না	প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	১০০/- টাকা	১০০/- টাকা
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)	৯০ মিনিট	৫ মিনিট
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	৫০০/- টাকা	১১০/-
১৪। অন্যান্য	-	-

৫

৫

৫

ছ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



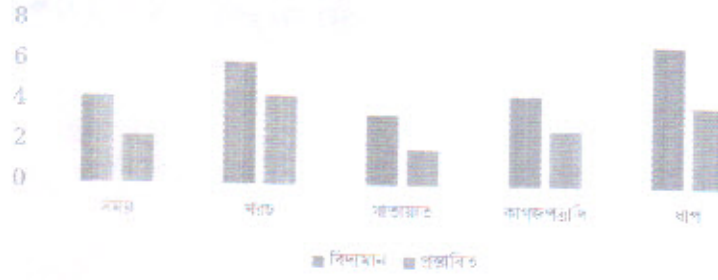
জ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১		ধাপ-১	
ধাপ-২		ধাপ-২	
ধাপ-৩		ধাপ-৩	
ধাপ-৪			প্রয়োজন নেই
ধাপ-৫			প্রয়োজন নেই
ধাপ-৬			প্রয়োজন নেই
ধাপ-৭		ধাপ-৪	
ধাপ-৮		ধাপ-৫	
ধাপ-৯		ধাপ-৬	

৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৯০ মিনিট	০৫ মিনিট
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	১০০/- টাকা	১০০/- টাকা
যাতায়াত	৩ বার	১ বার
ধাপ	৯ টি	৬ টি
জনবল	৪ জন	২ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	টিকেট	অনলাইন টিকেট

লেখচিত্র:



৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ (২০০ শব্দের মধ্যে):

খ) বাস্তবায়নের সময়সীমা কর্মপরিকল্পনা:

কার্যক্রম	আগস্ট	সেপ্টে	অক্টো	নভে	ডিসে	জানু
পাইলট প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুরু ও সমাপ্তি						
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখসমূহ						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ						

খ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ: ২,৫০,০০০/- টাকা

গ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ: সময়মত অর্থ না পাওয়া, সফটওয়্যার ডেভলপিং।

ঘ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থা: অর্থ ছাড়করণের জন্য অফিস প্রধানের সাথে সার্বজনিক যোগাযোগ।

চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখ:

ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থা: ওয়েবসাইট

জ) পরিবীক্ষণ:

ঝ) অভিজ্ঞতালব্ধ শিক্ষণ:

ঞ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক):

ট) বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি

টিম লিডার	সদস্য	সদস্য	সদস্য
নায়মা ইয়াসমীন পরিচালক (চ:দা:)	মোঃ শফিকুল ইসলাম সরকার উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	মোঃ এবাদাত হোসেন সহকারী কিউরেটর	মোঃ সহিদুল ইসলাম সহকারী কিউরেটর

ঠ) টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থা: তথ্য বুথটি সঠিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা।

উদ্ভাবন প্রকল্প ছক

দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম: বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার
চিহ্নিত সেবার নাম: তথ্য সেবা

তারিখ: ২৮/০৬/২০২০

চিহ্নিত সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়? (বুলেট আকারে):	চিহ্নিত সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়? (প্রসেসম্যাপ):

চিহ্নিত সেবার মূল সমস্যা	সমস্যার পিছনে মূল কারণসমূহ	সেবা গ্রহীতা/প্রদানকারীর ভোগান্তি (TCV++)																															
- তথ্য প্রাপ্তির প্রয়োজনীয়তা অনুভব না করা। - সহযোগী মনোভাবের অভাব। - সরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে বিরূপ মনোভাব।	কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারী দর্শনাধীদের সঠিকভাবে নির্দেশনা প্রদান না করা।	<table><tr><td></td><td>সময়</td><td>খরচ</td><td>যাতায়াত</td></tr><tr><td>আইডিয়া বাস্তবায়নের আগে</td><td>৬০ মিনিট</td><td>--</td><td>--</td></tr><tr><td>আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে</td><td>০৫ মিনিট</td><td>--</td><td>--</td></tr><tr><td>আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহীতার প্রত্যাশিত বেনিফিট</td><td>৫৫ মিনিট</td><td>--</td><td>--</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					সময়	খরচ	যাতায়াত	আইডিয়া বাস্তবায়নের আগে	৬০ মিনিট	--	--	আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	০৫ মিনিট	--	--	আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহীতার প্রত্যাশিত বেনিফিট	৫৫ মিনিট	--	--												
						সময়	খরচ	যাতায়াত																									
	আইডিয়া বাস্তবায়নের আগে					৬০ মিনিট	--	--																									
	আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে					০৫ মিনিট	--	--																									
	আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহীতার প্রত্যাশিত বেনিফিট					৫৫ মিনিট	--	--																									
তথ্য বুথ না থাকায় দর্শনাধীদের তথ্য না পাওয়া।																																	

সমস্যা এবং এর কারণ ও প্রভাব সম্পর্কিত সংক্ষিপ্ত বিবৃতি (why, what, who, where, when & how)

- তথ্য প্রাপ্তির প্রয়োজনীয়তা অনুভব না করা।
- সহযোগী মনোভাবের অভাব।
- সরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে বিরূপ মনোভাব।

সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান/আইডিয়া (বুলেট আকারে):

সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান/আইডিয়া (প্রসেসম্যাপ):



উদ্ভাবনী আইডিয়ার শিরোনাম:

প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV++):

	সময়(দিন)	খরচ (টাকা)	যাতায়াত (কতবার)
আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বে	আইডিয়া বাস্তবায়নের আগে	৬০ মিনিট	--
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	০৫ মিনিট	--
মোটপার্থক্য	আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহীতার প্রত্যাশিত বেনিফিট	৫৫ মিনিট	--

অন্যান্য (TCV কমে, কিন্তু গুণগত মানবৃদ্ধি কিংবা অন্যান্যসুবিধা বেড়েছে)

উদ্যোগটির মধ্যে নতুনত্ব কী?

আইডিয়া পাইলটিং টিম (নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল):

টিম লিডার	সদস্য-১	সদস্য-২	সদস্য-৩	সদস্য-৪
মোঃ সহিদুল ইসলাম সহকারী কিউরেটর বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার ০১৫৫২৩৭৪০৫৪	কামরুল বারী ভিডিও ক্যামেরাম্যান বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার ০১৭১৬১১৯০১৭	মোঃ সামছুর রেজা এয়ারকন্ডিশনিং ইঞ্জিনিয়ার বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার ০১৮১৭৫৮৪০৭৮	মুমীত আহমেদ ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ার বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার ০১৭৯৬৬৩২৫০০	নাম: পদবী: কর্মস্থল: মোবাইল:

স্টেক হোল্ডারদের তথ্য (পাইলটিং টিমের বাইরে আইডিয়াটি বাস্তবায়নে যে যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানসমূহ জড়িত):

আইডিয়ার অনুমোদনকারী:	পার্টনার:	পরামর্শক/সহায়তাকারী:	বিরোধিতাকারী (যদি থাকে):
-----------------------	-----------	-----------------------	--------------------------

উদ্ভাবনী আইডি পাইলটিং-এর কর্মপরিকল্পনা:

কাজ	কে করবে?	সময়কাল (মাস/তারিখ)					
		মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	জুলাই	আগস্ট
অনুমোদনকারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহন		■					
চূড়ান্ত পাইলটিং টিম গঠন ও তাদের সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহন		■					
সকল স্টেকহোল্ডারের সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহন			■	■			
সেবাগ্রহীতাদের সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহন					■		
সকল পর্যায়ের মতামতসমূহের সংকলন ও আইডিয়াটি চূড়ান্তকরণ					■		
বাজেট চূড়ান্তকরণ					■		
বাজেট উপস্থাপন ও অনুমোদন প্রাপ্তি/গ্রহন							

প্রয়োজনীয় রিসোর্স:

স্বাস্থ্যসমূহ	বিবরণ	প্রয়োজনীয় অর্থ	উৎস
- জনবল: - কারিগরি যন্ত্রপাতি (সফটওয়্যার/কম্পিউটার): - বস্তুগত উপকরণ (স্টেশনারী/বাক্স এস.এম.এস ইত্যাদি): - অন্যান্য (প্রশিক্ষণ, পরিদর্শন, সভা, প্রিন্টিং ইত্যাদি):			

আইডিয়া ওনারদের তথ্য (কর্মশালায় যারা আইডিয়া প্রণয়ন/তৈরিতে যুক্ত আছেন):

কর্মকর্তার নাম	পদবী	অফিস	মোবাইল	ই-মেইল	পাইলটিং এলাকা
মোঃ শহিদুল ইসলাম	সহকারী কিউরেটর	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার	০১৫৫২৩৭৪০৫৪	Shahidul.novo@gmail.com	নিজ সংস্থা, ঢাকা